# 인 사 노 무 처

## Ⅰ 일반현황

**인사노무처장**

- 인 사 팀(8)
- 노사협력팀(13)
- 복지후생팀(9)

※ 비근무자 5명 제외(교육파견1, 육아휴직2, 사상휴직2)

### ▢ 부서 인력

(2022. 5. 31. 기준)

| 구 분 | 계 | 일 반 직 | | | | | | | | 계약직 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1급 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 7급(보) | 8급 | |
| 정 원 | 31 | 1 | 3 | 3 | 9 | 8 | 1 | 2 | 3 | 1 | - |
| 현 원 | 36 | - | 1 | 5 | 3 | 8 | 10 | 2 | 3 | 3 | 1 |
| 과 부 족 | 5 | △1 | △2 | 2 | △6 | - | 9 | - | - | 2 | 1 |
| 비근무인원 | 5 | - | - | 1 | - | 1 | 2 | - | 1 | - | - |
| 실근무인원 | 31 | - | 1 | 4 | 3 | 7 | 8 | 2 | 2 | 3 | 1 |
| 과 부 족 | - | △1 | △2 | 1 | △6 | △1 | 7 | - | △1 | 2 | 1 |

※ 구내식당 운영인력: 8명(영양사, 조리장, 조리사(6)) 포함

### ▢ 주요 업무 · 사업

| 구 분 | 인 사 팀 | 노사협력팀 | 복지후생팀 |
|---|---|---|---|
| 운영 방향 | “투명하고 공정한 인사” | “형평과 상생의 인사” | “균형과 행복의 인사” |
| 주요 업무 | - 임·직원 선발·채용<br>- 직원 보임·승진·승급<br>- 직원 상벌·휴직·제증명<br>- 근무평정 및 인사고과 | - 취업규칙, 단체협약 업무<br>- 노동조합 유지관리<br>- 임금피크제, 고충처리<br>- 사내복지기금, 상조회 운영 | - 임·직원 임금·복무 관리<br>- 4대보험 및 원천세·주민세<br>- 학자금·단체보험·선택적복지<br>- 직장어린이집, 건강검진 |
| 2022년 주요 사업 (8개) | - [청렴] 퇴직업무처리에 관한 통합지침 마련<br>- [현장] 공정·정확한 인사운영·관리 위한 ETIS시스템 고도화<br>- [혁신] 전자근로계약서&인사기록물 디지털 아카이브 도입 | - [소통] 노·사 상호이해 증진을 위한 교육프로그램 확대 운영<br>- [혁신] 사내기금 재무구조 개선을 통한 기금건전화 추진 | - [소통] 워라밸 강화를 위한 가족친화인증제 재인증<br>- [안전] 중대산업재해 예방 등을 위한 보건관리 강화<br>- [혁신] 일가정 양립을 위한 다양한 유연근무제 시행 확대 |

# Ⅱ 주요 업무별 운영·관리 현황

## 1 공단 전체 인력현황

### □ 인원 총괄

○ 총 괄 (2022. 5. 31. 기준, 단위 : 명)

| 구 분 | 정원 내 인력 | | | | | | | 정원 외 인력 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 계 | 임원 | 1~3급 | | 4~8급 | | | 계 | 계약직 | | | |
| | | | 일반직 | 개방형 | 일반직 | 전문계약 | 상수도기간 | | 촉탁 | 일반 | 대체 | 일용/단시간 |
| 정 원 | 3,922 | 6 | 220 | | 3,696 | | | – | – | | | |
| 현 원 | 3,865 | 5 | 189 | 2 | 3,571 | 4 | 94 | 456 | 275 | 2 | 6 | 173 |
| 과부족 | △57 | △1 | △29 | | △27 | | | – | – | | | |

※ 개방형직위1호는 일반직1급, 2호는 3급에 상당, 전문계약직 가~다급은 각각 4~6급에 상당

○ 정원 내 인원 총괄 (단위 : 명)

| 구 분 | 인 원 | | | 평균연령 | 근속기간 | 성별 ※현원 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 정 원 | 현 원 | 과부족 | | | 남 | 여 |
| 계 | 3,922 | 3,865 | △57 | 만 48세 | 91개월 | 3,000 | 865 |
| 임 원 | 6 | 5 | △1 | 만 59세 | 24개월 | 4 | 1 |
| 일 반 직 | 3,916 | 3,760 | △56 | 만 46세 | 102개월 | 2,949 | 811 |
| 개 방 형 | | 2 | | 만 47세 | 31개월 | 1 | 1 |
| 전문 계약 | | 4 | | 만 44세 | 67개월 | 2 | 2 |
| 상수도기간 | | 94 | | 만 62세 | 24개월 | 44 | 50 |

○ 정원 외 인원 총괄 : 456명 ※ 운동부 14명 제외 (단위 : 명)

| 구 분 | 인원 | 운용 대상 업무 |
|---|---|---|
| 촉탁 계약 | 275 | – 청소·경비·주차 등 고령자 적합직무로서 정년 이후에 일정기간 촉탁 계약으로 운영 |
| 일반 계약 | 2 | – 특정 기간 동안 사업 추진을 위하여 수요가 필요하다고 인정되는 업무 |
| 대체 계약 | 6 | – 대체근로 :주된 업무가 조리, 주차관리, 통행료 징수 등 단순 또는 특수한 업무 |
| 일용 계약 | 173 | – 현장의 단순 노무 업무 : 계절적, 일시적 요인 등 단기간 필요 업무 (8~9개월 미만) |

※ 희망근로(또는 공공근로) 근무자는 제외

## □ 임원 현황

### ○ 임원 임명 절차

| 연 번 | 직 책 | 임명 절차 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 임원추천위 구성 | 서류심사 | 지원자면접 | 의회청문회 | 임 명 |
| 1 | 이 사 장 | ○ | ○ | ○ | ○ | 서울시장 |
| 2 | 상임감사 | ○ | ○ | ○ | – | 서울시장 |
| 3 | 비상임이사 | ○ | ○ | △ (필요 시) | – | 서울시장 |
| 4 | 상임이사 | ○ | ○ | ○ | – | 이 사 장 |

※ 근거규정 : 지방공기업법(제58조), 서울특별시 서울시설공단 조례(제8조~제10조), 서울시설공단 정관(제10조)

### ○ 상임이사(감사포함) : 현원/정원 - 5/6(명)(직무대행 제외) (2022. 5. 31.기준)

| 연번 | 직 책 | 성 명 | 생년(성별) | 임 기 | 주요경력 |
|---|---|---|---|---|---|
| – | 이사장 직무대행 | 전기성 | - | '22.02.11.~후임 임명시 | - 現 공단 경영전략본부장<br>- 前 공단 감사실장 / 인사노무처장 |
| 1 | 상임감사 | 홍영식 | (남) | '22.03.10.~'25.03.09. | - 前 선문대 국제관계행정학 교수<br>- 前 과천시설관리공단 이사장 |
| 2 | 경영전략 본부장 | 전기성 | (남) | '19.10.21.~'22.10.20. | - 前 공단 상수도지원처장<br>- 前 공단 감사실장 / 인사노무처장 |
| 3 | 복지경제 본부장 | 김형보 | (남) | '19.07.22.~'22.07.21. | - 前 ㈜이쓰리 플랜비 부사장<br>- 前 삼우 인도네시아 부사장 |
| 4 | 문화체육 본부장 | 심영신 | (여) | '20.02.27.~'23.02.26. | - 前 스톤브랜드커뮤니케이션스㈜ 대표<br>- 前 컨티넘이노베이션코리아 대표 |
| 5 | 도로관리 본부장 | 송상영 | (남) | '20.01.20.~'23.01.19. | - 前 ㈜경동엔지니어링 도로본부 부사장<br>- 前 서울시 공무원 (도로관리과장 등) |

### ○ 비상임이사 : 현원/정원 - 8/9(명)

※ 공석(사외이사1)

| 연번 | 직 책 | 성 명 | 생년(성별) | 임 기 | 주요경력 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 당연직 이사 | 곽종빈 | - | '21.07.19.~별도 발령시 | - 市 기획조정실 재정기획관 |
| 2 | | 백일헌 | | '22.01.01.~별도 발령시 | - 市 안전총괄실 안전총괄관 |
| 3 | 위촉직 사외 이사 | 이 병 | (남) | '19.07.05.~'22.07.04. | - 現 한지붕협동조합 이사장 |
| 4 | | 허윤정 | (여) | '20.03.02.~'23.03.01. | - 現 비영리법인 동대문미래포럼 이사장 |
| 5 | | 금기용 | (남) | '22.04.19.~'25.04.18. | - 現 도시및지역계획연구원 부원장 |
| 6 | | 유승주 | (남) | '22.04.19.~'25.04.18. | - 現 사.재한몽골울란바토르문화원 이사 |
| – | | (공석) | - | (공석) '21.11.30.~ | - |
| 7 | 노동 이사 | 이귀석 | (남) | '20.12.30.~'23.12.29. | - 서울시설공단 도로시설처 |
| 8 | | 조건영 | (남) | '20.12.30.~'23.12.29. | - 서울시설공단 인재원 |

## ▢ 직원현황(1) - 총괄 현황

### ○ 인력현황 개요

(단위 : 명)

| 구 분 | | 정원(명) | 현원(명) | 직무설명 (비 고) |
|---|---|---|---|---|
| 정관정원 종 합 | 합 계 | 3,922 | 3,865 | ※ 서울시설공단 정관정원 기준 |
| | 임 원 | 6 | 5 | - 이사장(공석),감사(1),상임이사(4)…비상임이사 별도 |
| 일반직 (8개직군) | 소 계 | 3,916 | 3,860 | ※ 1~8급 직급 내 정원 |
| | 1~2급 | 71 | 71 | ※ 1~2급은 직급정원 부여 (사무·시설·설비·조경·특수) |
| | 사 무 | 529 | 538 | - 행정사무, 전산, 운전, 장례 |
| | 기 술 | 1,107 | 1,168 | - 시설·설비·조경·특수업무 관련 발주·감독·유지보수 |
| | 조 사 | 50 | 41 | - 자동차번호판 영치지원 (신규채용 중단) |
| | 실 무 | 290 | 262 | - 실무행정, 시설정비, 보안, 조리, 수납원 등 |
| | 상수도 | 430 | 431 | - 상수도 검침 및 교체 (상수도기간 계약대상자 포함) |
| | 사회복지 | 842 | 781 | - 장애인콜택시 운전 및 상담 |
| | 시설관리 | 359 | 339 | - 청소, 경비, 주차 (정년후 촉탁계약직(~만65세)) |
| | 자전거관리 | 238 | 229 | - 공공자전거(따릉이) 배송, 정비 및 상담 |
| 계약직 | 소 계 | - | 456 | ※ 계약직은 부서별 예산범위 내 운영 |
| | 촉탁계약 | 별도 예산 배정 | 275 | - 청소, 경비, 주차 (고령자 적합직무, 만61~65세) |
| | 일반계약 | | 2 | - 기타 별도의 근로조건으로 활용되는 계약직 |
| | 휴직대체 | | 6 | - 휴직자 대체 (現 혼잡통행료징수, 상수도 검침, 간호사 등) |
| | 일용계약 | | 173 | - 업무성수기 등 9개월 미만 (청소, 배송, 녹지관리 등) |

* 1급 본부장(2명) 포함 - 시설안전본부장(기술직 시설직렬), 교통사업본부장(사무직 사무직렬)

** 개방형직위(2명) 포함 - 사무직 팀장급(법무, 상가활성화)

*** 전문계약직(4명) 포함 - 사무직 차장급(법무), 과장급(장충마케팅, DDP패션몰마케팅, 공단 언론/홍보)

## ☐ 직원현황(2) - 일반직, 계약직(정원 내)

### ① 부서별 근무/비근무인력 인력현황

(단위 : 명)

| 부 서 | 정 원 | 현 원 | | | 비근무 사유 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 합 계 (A+B) | 근무인원 (A) | 비근무 (B) | |
| 계 | 3,922 | 3,865 | 3,737 | 128 | |
| 임원 및 본부장 | 8 | 7 | 7 | - | - |
| 감 사 실 | 22 | 24 | 22 | 2 | 휴직2(육아) |
| 기 획 조 정 실 | 23 | 27 | 24 | 3 | 휴직3(육아) |
| 인 사 노 무 처 | 31 | 36 | 31 | 5 | 휴직4(육아2,사상2), 교육파견1 |
| 총 무 처 | 78 | 78 | 73 | 5 | 휴직4(육아3,사상1), 노조전임1 |
| 홍 보 실 | 10 | 10 | 10 | - | - |
| 인 재 원 | 11 | 14 | 14 | - | - |
| I T 전 략 실 | 15 | 15 | 15 | - | - |
| 상 가 운 영 처 | 420 | 407 | 392 | 15 | 휴직12(육아5,병역7), 노조전임3 |
| 추모시설운영처 | 189 | 196 | 191 | 5 | 휴직4(육아1,사상1,병역1,간호1), 교육파견1 |
| 장애인콜택시운영처 | 872 | 812 | 797 | 15 | 휴직15(육아8,사상5,간호1,가족돌봄1) |
| 월드컵경기장운영처 | 97 | 102 | 96 | 6 | 휴직5(육아3,병역2), 교육파견1 |
| 돔경기장운영처 | 74 | 67 | 64 | 3 | 휴직3(육아) |
| 어린이 대공원 | 111 | 111 | 106 | 5 | 휴직4(육아3,병역1), 교육파견1 |
| 청계천 관리처 | 75 | 81 | 77 | 4 | 휴직4(육아1,병역2,유학1) |
| 도 로 관 리 처 | 89 | 93 | 89 | 4 | 휴직3(육아2,사상1), 교육파견1 |
| 도 로 시 설 처 | 144 | 152 | 143 | 9 | 휴직7(육아2,사상1,병역4), 외부파견1, 출산휴가1 |
| 도 로 환 경 처 | 157 | 158 | 155 | 3 | 휴직3(병역) |
| 교 통 정 보 처 | 65 | 68 | 65 | 3 | 휴직3(육아2,병역1) |
| 기술혁신센터(TF) | - | 10 | 10 | - | - |
| 공 사 감 독 1 처 | 33 | 33 | 30 | 3 | 휴직2(육아1,사상1), 노조전임1 |
| 공 사 감 독 2 처 | 65 | 61 | 59 | 2 | 출산휴가1, 교육파견1 |
| 공 사 감 독 3 처 | 64 | 55 | 50 | 5 | 휴직2(육아), 노조전임1, 교육파견1, 출산휴가1 |
| 공동구 관리처 | 84 | 93 | 88 | 5 | 휴직4(병역), 노조전임1 |
| 상수도 지원처 | 455 | 458 | 451 | 7 | 휴직6(육아3,사상3), 교육파견1 |
| 주차시설운영처 | 252 | 233 | 230 | 3 | 휴직3(연수1,사상1,간호1) |
| 교통시설운영처 | 189 | 182 | 173 | 9 | 휴직5(육아1,사상2,병역2), 공로연수3, 교육파견1 |
| 공공자전거운영처 | 271 | 263 | 256 | 7 | 휴직6(육아), 교육파견1 |
| 안 전 처 | 18 | 19 | 19 | - | - |
| 기 타 | - | - | - | - | - |

※ 비근무(128) : **휴직 107**(육아56출산포함/ 병역27/ 사상18/ 기타6), **공로 3, 교육 10, 노조 7, 외부 1**

## ② 직급·직렬별 인력현황

(단위 : 명)

| 직 군 | 직 렬 | 직 급(명) | | | | | | | | | 직 종 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 총 계 | 3,865명<br>(임원5 포함) | 소계 | 1급 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 7급(보) | 8급 | 총 33개 직종 |
| | | | 26 | 45 | 120 | 312 | 466 | 411 | 381 | 1,000 | 1,099 | |
| 사 무 | 사 무 | 572 | 15 | 19 | 57 | 101 | 147 | 147 | 68 | 18 | - | 사무, 장례 |
| 기 술 | 소 계 | 1,205 | 11 | 26 | 63 | 207 | 287 | 236 | 132 | 243 | - | |
| | 시 설 | 306 | 6 | 15 | 32 | 88 | 81 | 53 | 30 | 1 | - | 토목, 건축, 영선, 교통, 환경 |
| | 설 비 | 752 | 4 | 7 | 21 | 90 | 175 | 148 | 81 | 226 | - | 전기, 기계, 통신, 소방 |
| | 조 경 | 114 | 1 | 3 | 8 | 23 | 27 | 25 | 13 | 14 | - | 조경 |
| | 특 수 | 33 | - | 1 | 2 | 6 | 4 | 10 | 8 | 2 | - | 수의사, 사육사, 간호사 |
| 조 사 | 조 사 | 41 | - | - | - | 4 | 32 | 5 | - | - | - | 조사 |
| 실 무 | 실 무 | 262 | - | - | - | - | - | 23 | 74 | 117 | 48 | 실무행정, 수납원,<br>환경미화, 조리,<br>시설정비, 주차관리, 보안 |
| 상수도 | 상수도 | 431 | - | - | - | - | - | - | - | 269 | 162 | 검침, 교체 |
| 사회복지 | 사회복지 | 781 | - | - | - | - | - | - | 107 | 278 | 396 | 운전, 상담 |
| 시설관리 | 시설관리 | 339 | - | - | - | - | - | - | - | 39 | 300 | 청소, 경비, 주차 |
| 자전거관리 | 자전거관리 | 229 | - | - | - | - | - | - | - | 36 | 193 | 배송, 정비, 상담 |

* 1급 본부장 총 2명 : 사무1급(교통사업본부장), 토목1급(시설안전본부장)

** 개방형직위 총 2명 : 사무3급 상당 법무 & 상가활성화 팀장

*** 전문계약직 총 4명 : 사무4급 상당 법무행정 분야,
사무5급 상당 체육시설활성화 & 언론·홍보 & (상가)유통활성화 분야

## ☐ 직원현황(3) - 계약직(정원 외)

### ○ 부서별 계약직원 운영현황

(단위 : 명)

| 구 분 | 계 | 총무,인사 | 상 가 | 추 모 | 장 콜 | 월드컵 | 돔 | 대공원 | 청계천 | 도로시설 | 도로환경 | 공동구 | 상수도 | 주차시설 | 교통시설 | 자전거 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 456 | 12 | 121 | 39 | 0 | 28 | 17 | 65 | 25 | 0 | 5 | 1 | 2 | 45 | 18 | 78 |
| 촉 탁 | 275 | 11 | 120 | 13 | - | 17 | 10 | 24 | 13 | - | 5 | 1 | - | 45 | 16 | - |
| 일 반 | 2 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 대 체 | 6 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 2 | - | 1 | - |
| 일용/단시간 | 173 | - | - | 25 | - | 11 | 7 | 40 | 12 | - | - | - | - | - | - | 78 |

※ 코로나19 극복 희망일자리사업 근로자 수는 미포함

### ○ 비정규직의 정규직 전환

※ 기간제법 및 市고용개선 대책, 정부 비정규직의 정규직 전환 가이드라인

| 구 분 | 전 환 실 적 | 세 부 내 역 |
|---|---|---|
| 계 | 1,169명 | |
| 기간제법 시행 후 매년 1.1자 (2008.1.1~2012.1.1) | 495명 | '08.1.1: 243 / '09.1.1: 29 / '10.1.1: 132 / '11.1.1: 55 / '12.1.1: 36 |
| 2012. 5. 1자 | 357명 (특정직 157, 서비스직 200) | 기간직 → 특정직 30 / 기간제서비스 → 서비스직 175<br>일용직 → 특정직 127 / 일용직 → 서비스직 25 |
| 2013. 1. 1자 | 15명 (특정직) | 일용직 → 특정직 15 |
| 2013. 8. 23자 | 3명 (특정직) | 일용직 → 특정직 3 |
| 2015. 1. 1자 | 116명 | 준특정직 → 공무직(청소) |
| 2016. 1. 1자 | 146명 | 준공무직(경비,보안,설비,주차) → 공무직 |
| 2018. 1. 31자 | 37명 (무기계약직) | 일용계약직(조리보조, 주차관리, 환경미화) → 무기계약직 |

※ 2014.12.31. 483명 특정직 → 일반직 통합

### ※ 개방형직위 임용자 및 전문계약직원 현황

| 연번 | 구 분 | 근무 부서 | 직책 (직무) | 임 기 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 개방형 2호 (팀장급) | 기획조정실 | 법무팀장 | 18.07.20. ~ 23.07.19. |
| 2 | 개방형 2호 (팀장급) | 상가운영처 | 상가활성화팀장 | 21.02.01. ~ 23.01.31. |
| - | 개방형 2호 (팀장급) | 홍 보 실 | 홍보소통팀장 | (공석) 22.04.08. ~ |
| 3 | 전문계약 가급 (차장) | 기획조정실 | 법무 및 관련 심의 | 20.07.08. ~ 22.07.07. |
| 4 | 전문계약 나급 (과장) | 서울월드컵경기장운영처 | 체육시설 활성화 | 14.11.17. ~ 22.11.16. |
| 5 | 전문계약 나급 (과장) | 홍 보 실 | 언론 · 홍보 | 15.02.02. ~ 23.02.01. |
| 6 | 전문계약 나급 (과장) | 교통시설운영처 | 유통분야 활성화 | 16.09.19. ~ 22.09.18. |

## ☐ 법정인력 등 특수인력 고용현황

(2022. 5. 31.기준)

| 구 분 | 고용률 | 고용인원 | 산정 모수 | 상세 내용 *근거법령 약칭 |
|---|---|---|---|---|
| **장애인** | **3.95%**<br>(3.6% 기준) | **171명**<br>(155명 기준) | 4,324명<br>(상시고용인력) | **[근거]** 『장애인고용법』 제28조의2, 제28조의3, 제33조<br>※ 장애인 의무고용률, 고용률산정, 고용부담금 관련<br>**[방법]** 중증장애(**19명**)는 2배수(**38명**) 산정 ['**22.5월말** 현원]<br>**[벌칙]** 월별 기준미달 인원에 대해 고용부담금 부과(가산제도) |
| **취업지원 대상자 (보훈)** | **3.16%**<br>(4% 기준) | **137명**<br>(172명 기준) | | **[근거]** 『국가유공자법』 제33조의2, 제34조 및 시행령 제53조<br>※ 취업지원 실시, 우선고용률, 보훈특별고용 관련<br>**[방법]** 취업지원대상자 증명서 등 징구 → 고용인원 산정<br>시행령 제53조 별표9 고용비율표 ☞ 74 사업시설 관리<br>※ 4% = 3%(분류번호 74) + 1%p(지방공공기관)<br>**[벌칙]** 고용 미달인원 만큼의 취업지원대상자 고용명령<br>(국가보훈처장에 의한 5배수 이내 명단추천) |
| **고령자** | **33.83%**<br>(6% 기준) | **1,463명**<br>(259명 기준) | | **[근거]** 『고령자고용법』 제12조, 제17조 및 시행령 제3조<br>※ 고령자 정의, 기준고용률, 고용확대요청 관련<br>**[방법]** 만 55세 이상자 산정 ('**67.5.31**. 이전 출생자)<br>시행령 제3조제2호 부동산·임대업(고용기준 6%) 해당<br>**[벌칙]** 해당없음 … 고용노동부장관에 의한 고용확대요청 |
| **여성직원 [관리자]** | **22.48%**<br>**[12.90%]**<br>(14.94% 기준)<br>[8.33% 기준] | **972명**<br>**[20명]**<br>(647명 기준)<br>[13명 기준] | [관리자 지표]<br>155명<br>(전체 직위자수) | **[근거]** 『남녀고용평등법』 제17조의3, 제17조의5, 시행규칙 제10조<br>※ 여성근로자 고용기준 및 인원, 미이행 기관명단공표<br>**[방법]** 해당 산업군 여성 근로자 및 관리자 고용비율의 70%<br>(**21년도** AA남녀근로자현황분석보고서 '운송관련업' 기준)<br>**[벌칙]** 3회 이상 고용미달기관, 고용노동부 홈페이지/관보 게재<br>※ 내용 : 대표자명, 기관명칭·주소, 고용미달 산출근거 |
| **청년채용** | **4.0%**<br>(3% 기준) | **155명**<br>(116명 기준) | 3,842명<br>(정관상 정원) | **[근거]** 『청년고용법』 제2조, 제5조<br>※ 해당 법률에서의 청년의 정의, 의무 신규고용률<br>**[방법]** 취업당시 만 15~34세인 자 (**1987년 이전 출생**)<br>(단, 동법 부칙 제2조에 따라 **2014~21년중 한시적용**)<br>**[벌칙]** 해당없음 … 단, 경영평가 등 반영 |
| **북한이탈 주민** | **14명**<br>(4명 기준) | **14명**<br>(4명 기준) | 4명<br>(고용 유지) | **[근거]** 『북한이탈주민법』 제4조의2, 제18조<br>북한이탈주민 채용 관련, 市 계획/지침/확대 공문일체<br>※ 市행정과 ('11.3.23)('13.12.23)('14.3.5)<br>※ 市자치행정과 ('15.8.5) / 市재정담당관 ('12.4.30)<br>**[방법]** 정원 1천~5천명 기관해당 ☞ 4명 이상 고용유지<br>(정원 100, 500, 1천, 5천명 구간, 총 5그룹 구분)<br>**[벌칙]** 해당없음 … 단, 경영평가 등 반영 |

ⅰ) **상시고용인력**: 월(月)기준, '일자별 근로자수 ÷ 조업일수' (단, 실무상 주민세납부 인원으로 대체)

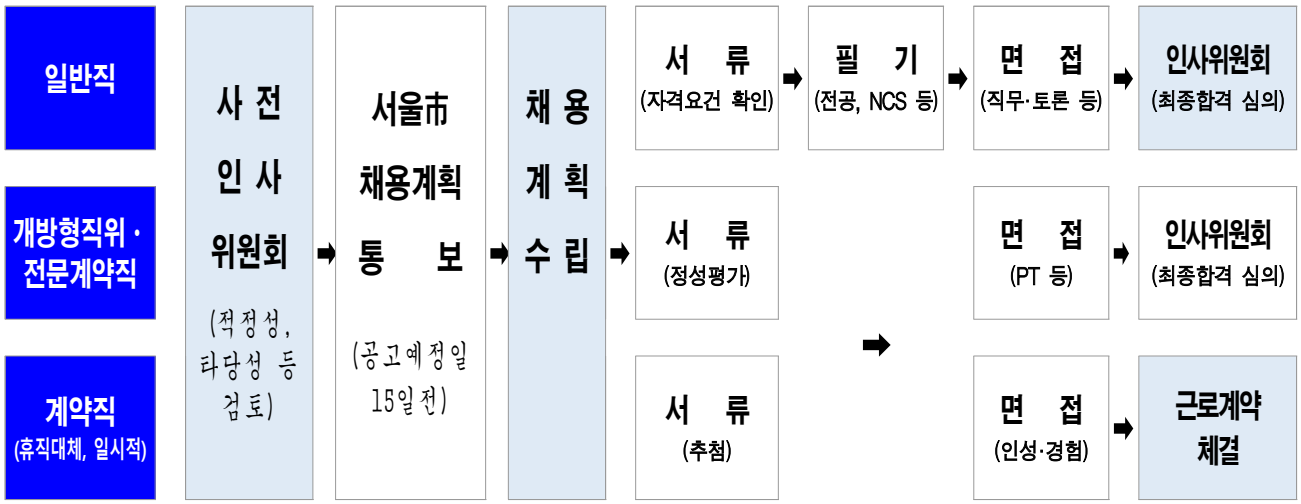
ⅱ) 市 조례('장애인고용촉진 및 직업재활 지원 조례')에 따른 권장고용률(5%)은 현재 달성노력 중

ⅲ) 청년채용은 1년간 채용인원에 대한 고용률 지표로써 2021년 실적 (2021년말 정원기준)

# 2 인사관리

## □ 직원 채용 현황 및 절차

### ① 직원 채용절차




### ② 최근 5년간 일반직 신규채용 현황

(단위 : 명)

| 구 분 | | 계 | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 2022.5월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 총 계 | | 1,764 | 432 | 386 | 510 | 331 | 105 |
| 사무·기술·실무·상수도 | 소 계 | 715 | 206 | 143 | 143 | 158 | 65 |
| | 4 급 | 0 | - | - | - | - | - |
| | 5 급 | 0 | - | - | - | - | - |
| | 6 급 | 3 | - | 2 | 1 | - | - |
| | 7 급 | 305 | 86 | 79 | 66 | 54 | 20 |
| | 7급(보) | 167 | - | 14 | 54 | 67 | 32 |
| | 8 급 | 195 | 75 | 48 | 22 | 37 | 13 |
| | 9 급 | 45 | 45 | - | - | - | - |
| 사회복지 (8급) | 소 계 | 501 | 52 | 105 | 268 | 49 | 27 |
| | 운전원 | 491 | 46 | 103 | 268 | 47 | 27 |
| | 상담원 | 10 | 6 | 2 | - | 2 | - |
| 시설관리 (8급) | 소 계 | 331 | 115 | 70 | 84 | 52 | 10 |
| | 청 소 | 208 | 61 | 43 | 54 | 41 | 9 |
| | 경 비 | 78 | 36 | 17 | 15 | 9 | 1 |
| | 주 차 | 45 | 18 | 10 | 15 | 2 | - |
| 자전거관리 (8급) | 소 계 | 217 | 59 | 68 | 15 | 72 | 3 |
| | 배 송 | 124 | 39 | 30 | 12 | 43 | - |
| | 정 비 | 48 | 16 | 15 | - | 16 | 1 |
| | 상 담 | 45 | 4 | 23 | 3 | 13 | 2 |

## ③ 채용세부현황

| 연도 | 구 분 | 사무 · 기술 · 실무 · 상수도 | | 사회복지 | | 시설관리 | | 자전거관리 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 인원 | 내 용 | 인원 | 내 용 | 인원 | 내 용 | 인원 | 내 용 |
| 2017 | 일반경쟁 | 167명 | 사무(28)<br>*전산4,운전9<br>기술(71), 실무(2)<br>상수도(66) | 37명 | 운전원(34)<br>상담원(3) | 98명 | 청소(53)<br>경비(36)<br>주차(9) | 97명 | 배송(61)<br>정비(21)<br>상담(15) |
| | 경력경쟁 | 8명 | 기술(4)<br>사무(1)<br>북한이탈주민(3) | - | - | - | - | - | - |
| 2018 | 일반경쟁 | 203명 | 사무(53)<br>*전산6, 운전15<br>기술(108), 실무(10)<br>상수도(32) | 52명 | 운전원(46)<br>상담원(6) | 115명 | 청소(61)<br>경비(36)<br>주차(18) | 59명 | 배송(39)<br>정비(16)<br>상담(4) |
| | 경력경쟁 | 3명 | 북한이탈주민(3) | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | 일반경쟁 | 141명 | 사무(40) *전산1, 운전10<br>기술(75), 실무(12),<br>상수도(12), 특수(2) | 105명 | 운전원(103)<br>상담원(2) | 70명 | 청소(43)<br>경비(17)<br>주차(10) | 68명 | 배송(30)<br>정비(15)<br>상담(23) |
| | 경력경쟁 | 2명 | 특수(2) | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | 일반경쟁 | 142명 | 사무(41), 기술(79)<br>상수도(17), 실무(5) | 268명 | 운전원(268) | 84명 | 청소(54)<br>경비(15)<br>주차(15) | 15명 | 배송(12)<br>상담(3) |
| | 경력경쟁 | 1명 | 특수(1) | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | 일반경쟁 | 158명 | 사무(32), 기술(89),<br>상수도(24), 실무(13) | 49명 | 운전원(47)<br>상담원(2) | 52명 | 청소(41)<br>경비(9)<br>주차(2) | 72명 | 배송(43)<br>정비(16)<br>상담(13) |
| | 경력경쟁 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022.<br>5월 | 일반경쟁 | 65명 | 사무(7), 기술(45),<br>상수도(9), 실무(4) | 27명 | 운전원(27) | 10명 | 청소(9)<br>경비(1) | 3명 | 정비(1)<br>상담(2) |
| | 경력경쟁 | - | - | - | - | - | - | - | - |

## ▢ 보직 및 전보

### ○ (직위자) 보직관리 … (관행적) 매년 12월중 시행 또는 필요시 수시 시행

- **조직 구조 :** 1감사 6본부 27처(실·원) 85팀(대) 32관리소(센터) ※ TF직제(5)
- **직위 보임 :** (정규)**보임직제 146개 중 145명** …… 임원&TF 포함시(155명)
  - · 1 급 본부장 : 2명 (시설안전본부, 교통사업본부) …… 1급 직원 중, 보임
  - · 처·실·원장 : 27명 …… 1~3급 직원 중, 보임
  - · 팀(대)·소장 : 〔팀장〕 84명, 〔현장소장〕 32명 …… 1~4급 직원 중, 보임
  - ※ 겸임(2) : PSC교량안전단(TF), 도로관리본부장이 **겸임**(직위수 미산입)
    홍보실 홍보소통팀장, 언론미디어팀장이 **겸임**
  - ※ 기타(5) : 기술혁신센터(TF) … 부서장급 및 팀장급 각 1명
    놀이동산 채권확보(TF) … 어린이대공원 산하 팀장급 1명
    교통안전개선팀(TF) … 도로관리처 산하 팀장급 1명
    공사처 조경3팀(TF) … 공사감독3처 산하 팀장급 1명
- **절 차** : 인사노무처 전보(안) 작성 → 임명권자(이사장) 결정
  ※ 직위자의 직종 전문성, 관리자로서의 자질, 민원해결능력 등 조직 운영에 필요한 종합적 역량 고려

**※ 3급 이상 직원 중, 직위 미부여자 : 41명**

| 구 분 | 인원 | 해당 직원 | | |
|---|---|---|---|---|
| 계 | 41 | 1급 (8) | 2급 (4) | 3급 (29) |
| 전임교수 | 1 | 공○○ | - | - |
| 전문위원 | 15 | 남○○ 등 7명 | 신○○ 등 3명 | 김○○ 등 5명 |
| 교육파견 | 4 | - | 오○○ | 김○○ 등 3명 |
| 공로연수 | - | - | - | - |
| 기 타 | 21 | - | - | 김○○ 등 21명 |

### ○ (팀원) 전보관리 … 매년 3월중 (필요시 수시전보)

- **전보기준** : 현 부서 4년 이상 근무자 ※ 3년~4년 미만 : 희망가능
  ※ 전보제한 : 임금피크제, 교통·장례·조사·수의사 등 특수직렬 등 제외
- **절 차** : 희망부서 접수(1~3지망) → 전보안 작성(경력, 자격, 거주지 등 고려)

| 전보계획 수립<br>* 대상자 선정 | ▷ | 직원 희망부서 신청<br>(1~3지망) | ▷ | 전보대상자 작성 (인사노무처)<br>※ 대상자 실무경력, 자격요건 및 부서별 업무균형 감안 배치 | ▷ | 전보 실시<br>(3.1.字) |
|---|---|---|---|---|---|---|

## ▢ 승진 현황

### ○ 승진기준 : 심사승진 원칙 (상위 직급내 결원이 있을 경우 가능)

- 승진최소소요년수 : (2~4급) 3년, (5~6급) 2년6개월, (7~8급) 2년

※ 단, 4급으로의 승진대상자는 기본자격 및 교육이수자에 한함

- 승진후보순위 결정 : 직급별 비율 상이

| 근무성적평정 | 경력평정 | 훈련성적평정 | 포상 및 가점 | 다면평가(1~7급) | 직무성과(1~3급) |
|---|---|---|---|---|---|
| 45~50% | 10~15% | 15~30% | 5% | 10~20% | 2% |
| 연 2회 평가<br>(4,10월말 기준) | 승진최소소요년수<br>초과경력(2~5년) | 학습시간 이수<br>(인재원 소관) | 자격소지(3점),<br>표창(2점) 가점 | 연 2회 평가<br>(4,10월말 기준) | 직위자 대상 |

**※ 승진 절차**

| 승진계획 수립 | ▷ | 승진후보순위 결정 | ▷ | 공적조서,도덕성 검증 | ▷ | 인사위원회 개최 | ▷ | 승진 실시 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (승진규모 확정) | | (서열명부 작성)<br>* 3.5~4배수 후보 | | (추천심사위원회)<br>* 3~4급으로 승진대상 | | (1~3급/4급이하)<br>* 2배수 추천 | | * 이사장 결정 |

### ○ 기타 승진

- 근속승진 : 8급 직원 승진최소소요년수 2배수(4년) 경과시 7급보로 1직급 승진(규정)
  7급(보) 일반직 입사자에 한해 승진최소소요년수 3년 경과시 승진(단협)
  7급 일반직 입사자에 한해 승진최소소요년수 2년 경과시 승진(단협)

※ '19년 일반직 통합 관련, 2018.12.31.재직 당시 8급의 근속승진(공채자 2년후 7급, 특정직전환자 4년후 7급) * 8급→ 7급(보) 전환

- 명예승진 : 정년퇴직 또는 명예퇴직 중 공단발전에 현저히 기여한 직원 * 임금변화 없음

### ○ 직급·연도별 승진 현황

(단위 : 명)

| 구 분 | 연평균 | 2016년 | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 22년 5월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **계** | 403.9 | 153 | 259 | 331 | 367 | 436 | 776 | 505 |
| **1급 ← 2급** | 4.3 | 2 | 5 | 5 | 3 | 7 | 1 | 7 |
| **2급 ← 3급** | 8.6 | 7 | 9 | 9 | 11 | 10 | 5 | 9 |
| **3급 ← 4급** | 19.4 | 10 | 27 | 14 | 23 | 23 | 20 | 19 |
| **4급 ← 5급** | 40.7 | 27 | 37 | 39 | 33 | 77 | 30 | 42 |
| **5급 ← 6급** | 77.1 | 44 | 65 | 66 | 108 | 78 | 80 | 99 |
| **6급 ← 7급** | 93.0 | 55 | 63 | 147 | 57 | 63 | 159 | 107 |
| **7급 ← 7급(보)** | 63.4 | 7 | 25 | 24 | 132 | 47 | 109 | 100 |
| **7급(보) ← 8급** | 113.5 | 1 | 28 | 27 | | 131 | 372 | 122 |

※ 근속승진(명): '16(**33**), '17(**59**), '18(**143**), '19(**189**), '20(**224**), '21(**377**), '22.5(**95**)

※ 〔별도〕 직급전환(승진)(명): '20-'21노사합의 ☞ 고졸공채8급입사(**21**), (구)공무직-설비(**102**)

## ○ 최근 5년간 직급별 여성승진 현황

(단위 : 명)

| 구 분 | 2018년 | | 2019년 | | 2020년 | | 2021년 | | 22년 5월말 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 전체 | 여성 (비율) | 전체 | 여성 (비율) | 전체 | 여성 (비율) | 전체 | 여성 (비율) | 전체 | 여성 (비율) |
| 계 | 331 | 72 (21.8%) | 367 | 74 (20.1%) | 436 | 57 (13.1%) | 776 | 245 (31.6%) | 505 | 112 (22.2%) |
| 1급 ← 2급 | 5 | - | 3 | - | 7 | 1 (14.3%) | 1 | - | 7 | - |
| 2급 ← 3급 | 9 | - | 11 | 2 (18.2%) | 10 | 2 (20.0%) | 5 | 1 (20.0%) | 9 | - (-%) |
| 3급 ← 4급 | 14 | 1 (7.1%) | 23 | 1 (4.3%) | 23 | 3 (13.0%) | 20 | 5 (25.0%) | 19 | 3 (15.8%) |
| 4급 ← 5급 | 39 | 2 (5.1%) | 33 | 8 (24.2%) | 77 | 17 (22.1%) | 30 | 11 (36.7%) | 42 | 9 (21.4%) |
| 5급 ← 6급 | 66 | 19 (28.8%) | 108 | 19 (17.6%) | 78 | 19 (24.1%) | 80 | 15 (18.8%) | 99 | 21 (21.2%) |
| 6급 ← 7급 | 147 | 40 (27.2%) | 57 | 20 (35.1%) | 63 | 8 (12.7%) | 159 | 35 (22.0%) | 107 | 32 (29.9%) |
| 7급 ← 7급(보) | 24 | 4 (16.7%) | 132 | 24 (18.2%) | 47 | 1 (2.1%) | 109 | 26 (23.9%) | 100 | 21 (21.0%) |
| 7급(보) ← 8급 | 27 | 6 (22.2%) | - | - | 131 | 6 (4.6%) | 372 | 152 (40.9%) | 122 | 26 (21.3%) |

## ○ 직렬별 여성 현황 ※ 임원(5명)은 사무에 포함

(단위 : 명)

| 구 분 | 사무 | 시설 | 설비 | 조경 | 특수 | 조사 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 전체인원 | 577 | 306 | 752 | 114 | 33 | 41 |
| 여성인원 | 235 | 30 | 23 | 36 | 17 | 1 |
| 비율(%) | 40.73 | 9.80 | 3.06 | 31.58 | 51.52 | 2.44 |

| 구 분 | 실무 | 상수도 | 사회복지 | 시설관리 | 자전거관리 | 계 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 전체인원 | 262 | 431 | 781 | 339 | 229 | 3,865 |
| 여성인원 | 89 | 181 | 125 | 101 | 27 | 865 |
| 비율(%) | 33.97 | 42.00 | 16.01 | 29.79 | 11.79 | 22.38 |

## ▢ 근무평정 제도

### ○ 근무평정 제도 개요

| 구 분 | 근무성적 평가 | 다면 평가 |
|---|---|---|
| 평가대상 · 시기 | - 1~8급 직원<br>- 연 2회 (4, 10월 말) | - 1~7급 직원<br>- 연 2회 (4, 10월 말) |
| 평가내용 | - 리더십, 직무, 공통역량 9개 항목 | - 고객만족, 창의성, 전문성 등 10개 항목 |
| 평가방법 | - 상대평가 (4등급 : 수, 우, 양, 가) | - 절대평가 (10점 척도) |
| 평가구조 | - 1~3급 : 직급별 평가<br>- 4~8급 : 동일직급 및 직렬별 평가 | - 상위(40%), 동료(20%), 하위(20%)<br>* 6, 7급은 상위평가(40), 동료평가(60%) |
| 평가활용 | - 승진서열명부(45~50%)<br>- 성과급(30~80%) | - 승진서열명부(10~20%)<br>- 1~3급 성과급(30%) |

**〈 근무성적평가 평정단계 및 단계별 반영비율 〉**

**• 1~3급 : 직급별 평가**

| 평정대상자 | 1차 평정 | 2차 평정 |
|---|---|---|
| 본 부 장 | 이사장 (100%) | - |
| 처장 (1급 팀원 포함) | 본부장 (50%) | 이사장 (50%) |
| 팀·소장 (2, 3급 팀원 포함) | 처 장 (50%) | 본부장 (50%) |

*** 단, 이사장 직할 부서의 경우 (2차)이사장 50%, 실장은 (1차)이사장 100%**

**• 4급 이하 : 동일직급 및 직렬별 평가**

| 평정대상자 | 1차 평정 | 2차 평정 |
|---|---|---|
| 팀·소장 | 처 장 (50%) | 본부장 (50%) |
| 팀 원 | 팀·소장 (50%) | 처 장 (50%) |

*** 단, 4급 팀 · 소장 소속 4급 팀원은 (1차)처장 → (2차)본부장**

## ▢ 표창

### ○ 정기표창: 연 3회(근로자의 날, 창립기념일, 연말)

표창 계획 수립 (인사노무처) ▷ 각 부서별 추천심사위원회 개최 · 심의 ▷ 부서별 추천인원 및 공적조서 제출 (각부서→인사노무처) ▷ 상벌위원회 소집 및 의결 (표창 대상자 및 훈격 결정) ▷ 표창 대상자 확정 및 수여

※ 시장 표창의 경우 연초 배정 인원에 따라 상벌위원회에서 훈격을 결정하여 市 추천

○ **사업유공표창**

- 각 부서별 사업 진행과 관련하여 유공 직원에게 이사장 표창 수시 수여
- 연초 부서별 표창 수요를 수합하여 표창 성격, 타부서와의 형평을 검토한 후 선정

○ **이사장 특별유공표창**

- 공단 운영 및 발전에 기여한 유공 직원에게 이사장 표창 수시 수여

○ **정년퇴직유공표창**: 정년퇴직자 대상 표창수여

○ **연간 표창수여 현황** … 수시·정년퇴직표창 포함 (단위 : 명)

| 구 분 | 계 | 시 장 | 이 사 장 | 기 타 |
|---|---|---|---|---|
| 연 평 균 | 566.60 | 174.60 | 382.40 | 9.60 |
| 2018년 | 630 | 218 | 390 | 22 |
| 2019년 | 586 | 191 | 387 | 8 |
| 2020년 | 710 | 224 | 476 | 10 |
| 2021년 | 747 | 214 | 526 | 7 |
| 2022년 5월 | 160 | 26 | 133 | 1 |

## □ 징계

### ① 징계처분의 종류

| 구 분 | 중 징 계 | | | | 경 징 계 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 처분종류 | 파면 | 해임 | 강등 | 정직(1~3개월) | 감봉(1~3개월) | 견책 |

### ② 징계처리 및 불복절차

징계의결요구 (감사실→인사노무처) ▷ 상벌위 소집·의결 (위원선임 : 이사장) 3급이상 : 고등상벌위 / 4급이하 : 보통상벌위 ▷ 의결사항 보고 (이사장)

- 이의有(15일이내) ▷ 고등기관 재심의
- 이의無 (즉시) ▷ 징계집행 및 처분결과 통보 (→비위직원)

처분결과 수령 (비위직원)

- 이의有 (30일내) ▷ 고등기관 재심의(위원선임 : 이사장) 보통(원심) → 고등상벌위 / 고등(원심) → 인사위원회 ▷ 징계재심의 결과통보 (인사노무처→비위직원)
- 이의無 (30일내) ▷▷▷▷▷ 징계처분 확정

### ③ 연간 징계처분 현황

(단위 : 명)

| 연 도 | 계 | 파 면 | 해 임 | 강 등 | 정 직 | 감 봉 | 견 책 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 연 평 균 | 14.0 | 0.00 | 1.0 | - | 0.8 | 3.8 | 8.4 |
| 2018년 | 8 | - | 2 | - | - | 1 | 5 |
| 2019년 | 16 | - | - | - | 3 | 8 | 5 |
| 2020년 | 19 | - | 2 | - | - | 1 | 16 |
| 2021년 | 24 | - | 1 | - | - | 9 | 14 |
| 2022년 5월 | 3 | - | - | - | 1 | - | 2 |

## ▢ 인사 관련 위원회 현황

| 위원회명 | 관련 규정 | 주요 기능 | 운영 기간 | 위원장 | 인원 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 임원추천 위원회 | 임원추천위원회 운영규정 | 임원후보 추천 | 임기만료 2월전 또는 필요 시 | 호 선 | 7인 | 시장추천 2인<br>시의회추천 3인<br>이사회추천 2인 |
| 인사위원회 | 인사규정시행내규 제40조 | 인사관리 전반 (내규 제41조) | 수 시 | 경영전략본부장 | 5인 이상 | - |
| 추천심사 위원회 | 인사규정시행내규 제45조의2 | 승진, 직위공모 후보자 공적심사 | 수 시 | 호 선 | 14인 이상 | - |
| 근무성적평정 위원회 | 인사규정시행내규 제28조의2 | 근무성적평정 점수 조정 | 연 2회 (상/하반기) | - | 5인 이상 | 이사장이 구성원 지명 |
| 보통상벌 위원회 | 인사규정시행내규 제47조 | 직원 상벌 심의 | 수 시 | 인사노무처장 | 3인 이상 | 외부위원 50% 이상 (변호사노무사 등)<br>내부2 + 외부3 |
| 고등상벌 위원회 | | | | 이사장이 임명하는 본부장 | | |

## ▢ 공로연수 및 퇴직

### ○ 공로연수 제도

- 규 정 : **인사규정 제29조의2(공로연수)**
- 대 상 : **퇴직일 기준 1년 이내인 직원**
- 선 정 : **희망자 접수**
- 대 우 : **기본급, 수당**(가족·연차·장기근속), **연수활동비, 복리후생비**(일부) **지급**
  단, 실근무를 전제로 하는 제수당(기술·특수직 등) 및 실비 변상적 복리후생비 미지급

| 연평균 | 2016년 | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 2022년 5월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24.71명 | 14명 | 28명 | 27명 | 32명 | 46명 | 23명 | 3명 |

## ○ 명예퇴직 제도

- 규 정 : 인사규정 제30조의2(명예퇴직)
- 대 상 : 근속연수 20년 이상 직원 중, 정년퇴직 잔여기간 1년 이상인 직원
- 퇴직금 : 정년 잔여기간 10년 초과 시, 월 기본급 × 50% × 90개월

| 연평균 | 2016년 | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 2022년 5월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.00명 | 6명 | 5명 | 2명 | 3명 | 7명 | 4명 | 1명 |

## ○ 당연퇴직

- 규 정 : 인사규정 제30조(당연퇴직)
- 적 용 : 인사규정상 결격사유 발견 시(입사 전 일자기준) 또는 정년도달, 본인사망 시

| 연평균 | 2016년 | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 2022년 5월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.00명 | 4명 | 5명 | 6명 | 4명 | 4명 | 2명 | 3명 |

## ○ 의원면직

(단위 : 정원·퇴사(명), 이직률(%))

| 연도 \ 직군 | 사무·기술·조사·실무 | | | 상수도 | | | 사회복지(서비스) | | | 자전거관리 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 정 원 | 퇴 사 | 이직률 | 정 원 | 퇴 사 | 이직률 | 정 원 | 퇴 사 | 이직률 | 정 원 | 퇴 사 | 이직률 |
| 연평균 | 1,932.6 | 26.4 | 1.36 | 430 | 5.8 | 1.36 | 684.6 | 7.2 | 1.08 | 202.7 | 11.50 | 5.5 |
| 2018년 | 1,826 | 23 | 1.3 | 430 | 12 | 2.8 | 495 | 6 | 1.2 | / | / | / |
| 2019년 | 1,938 | 33 | 1.7 | 430 | 5 | 1.2 | 562 | 7 | 1.2 | 185 | 13 | 7.0 |
| 2020년 | 1,947 | 34 | 1.7 | 430 | 2 | 0.5 | 762 | 10 | 1.3 | 185 | 9 | 4.9 |
| 2021년 | 1,976 | 30 | 1.5 | 430 | 6 | 1.4 | 762 | 10 | 1.3 | 238 | 16 | 6.7 |
| 2022년 5월 | 1,976 | 12 | 0.6 | 430 | 4 | 0.9 | 842 | 3 | 0.4 | 238 | 8 | 3.4 |

※ 전 직군 이직율(2022년 4월): 정원(**3,922명**)/ 퇴사(**30명**)/ 이직율(**0.71%**)

## ○ 직군별 정년퇴직 및 퇴직예정자 현황

### (1) 2022년말 정년퇴직자 현황

(단위 : 명)

| 합 계 | 1~3급 | 4 ~ 8급 | | | | 촉탁계약 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 소 계 | 사무·기술·조사·실무 | 사회복지 | 자전거관리 | 소 계 | 상수도* | 시설관리* |
| 165 | 9 | 98 | 60 | 37 | 1 | 58 | 16 | 42 |

※ **상수도 촉탁계약**: 市 교체원 및 검침원 대상 채용된 인원(2016년 7월)은 60세 이후 65세까지 기간제로 근무

※ **시설관리 촉탁계약**: 시설관리직군(고령자적합직무)에서 근무성적 평가를 통해 65세까지 촉탁계약 근무

### (2) 향후 3년간 정년퇴직 예정자 현황

(단위 : 명)

| 구 분 | 계 | 사무·기술·조사·실무 | 사회복지 | 자전거관리 | 상수도* | 촉탁계약* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 / 일자 | 580 | 146 | 174 | 18 | 65 | 177 |
| 2023년말 | 185 | 49 | 62 | 4 | 19<br>(2+17) | 51 |
| 2024년말 | 194 | 44 | 56 | 9 | 21<br>(4+17) | 64 |
| 2025년말 | 201 | 53 | 56 | 5 | 25<br>(5+20) | 62 |

※ **상수도직**: 괄호 좌측은 17년 이후 입사자(정년 만60세), 우측은 상수도 촉탁계약직(갱신상한 만65세까지)

### (3) 최근 3년간 정년퇴직자 현황

(단위 : 명)

| 구 분 | 계 | 사무·기술·조사·조무<br>(공무직 설비·보안 포함) | 사회복지<br>(서비스직) | 자전거관리<br>(공무직) | 상수도* | 촉탁계약직<br>(준공무직) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 / 일자 | 515 | 195 | 133 | 5 | 42 | 140 |
| 2019년말 | 148 | 58 | 35 | 1 | 9 | 45 |
| 2020년말 | 199 | 71 | 58 | 3 | 14 | 53 |
| 2021년말 | 168 | 66 | 40 | 1 | 19 | 42 |

※ 사회복지직 일반직 전환(2017년 7월), 시설관리직·자전거관리직 일반직 통합(2019년 4월)

※ 정년퇴직(만60세) 또는 촉탁계약 갱신상한에 도달(만65세)하는 나이 기준

# 3 노동조합 현황

| 연번 | 노동조합 | 설립일 | 위원장 | 집행부임기 | 상급단체 | 교섭여부 | 단협만료일 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 서울시설공단노동조합 | `87.8.30 | 이남규 | `20.08.30.<br>`23.08.29.<br>(3년) | 민주노총 | 대표교섭 | |
| 2 | 서울시설공단<br>민주노동조합 | `10.4.7 | 윤인영 | `21.10.01.<br>`24.9.30.<br>(3년) | 한국노총 | 없음 | |
| 3 | 서울시설공단<br>상수도노동조합 | `14.4.14 | 이후진 | `20.06.16.<br>`23.06.15.<br>(3년) | 한국노총 | 없음 | '22.12.29.<br>(2년) |
| 4 | 서울시설공단<br>연합노동조합 | `17.4.10 | 유세현 | `20.07.01.<br>`23.06.30.<br>(3년) | 한국노총 | 없음 | |
| 5 | 서울시설공단<br>장애인콜택시노동조합 | `18.7.17 | 최 혁 | `20.10.01.<br>`22.9.30.<br>(2년) | 없음 | 없음 | |

**※ 노동조합 간 통합 등의 사유로 미활동(휴면) 노동조합 제외**

**※ 노동조합 가입제한 대상**

– 팀장 이상 및 3급이상 현장관리소장, 비서(CEO운전기사 포함), 인사정보 전산시스템, 감사, 인사노무담당자, 청사 보안, 기획, 예산, 자금관리 업무 담당자 각 1인

## ▢ 단체(임금)교섭 등 노사관련 회의 운영현황

| 구 분 | 단체(임금)교섭 | 노사협의회 | 고충처리위원회 |
|---|---|---|---|
| 운영근거 | 노동조합 및 노동관계 조정법 | 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 | 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 |
| 운영시기 | · 단체협약 : 2년에 1회<br>* `20.12.30 체결<br>* 유효기간 : `20.12.30~22.12.29<br>· 임금협약 : 연 1회<br>* 필요시 단체협약 보충교섭 실시 | 분기별 1회 | 분기별 1회<br>* 소속 부서에서 자체 고충 접수 후 해결 불가능한 안건 심의 |
| 운영목적 | 조합원 권익향상을 위한 근로조건 유지·개선 | 노사공동의 이익증진 등 | 직원 고충처리 |
| 참석위원 | 노사 각 13명<br>(공단) 이사장, 본부장, 안건 관련 부서장 등<br>(노조) 대표노조 위원장 및 상무집행위원 | 노사 각 10명<br>(공단) 이사장, 본부장, 안건 관련 부서장 등<br>(노조) 대표노조 위원장 및 상무집행위원 | 노사 각 3명<br>(공단) 인사처장, 인사팀장, 노사협력팀장<br>(노조) 수석부위원장, 사무처장, 산업안전국장 |

# 4 고충상담 운영

## ☐ 고충상담제도

### ○ 법적근거

- 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 제5장(고충처리) 및 단체협약 제104조

### ○ 상담내용

- 업무와 관련한 근로환경·근로조건 또는 업무 외적인 개별적 애로사항
- 그 간의 실제 상담내용 : 원거리 출·퇴근, 자녀양육 및 업무 부적응 등의 사유로 인한 전보요청 대다수

### ○ 상담절차

- 고충처리위원회 운영 : 노·사 양 방향 통로를 통한 위원회 운영(매분기별)

〈 1차 〉
지부별 위원회 심의
(부서장, 지부장, 당사자)

자체해결 불가시 ⇨

〈 2차 〉
고충처리위원회 심의
삼진 아웃제 도입
(5년간 3회 이상 신청 불가)

※ 노사협의회 : 고충처리위원회에서 해결되지 못한 사항에 대한 재심의

- 고충상담의 다양한 통로 : 사이버 고충처리(Dear CEO) 및 노동조합의 현장방문 등

### ○ 고충처리위원회 처리실적

(2022. 5. 31. 기준)

| 구 분 | 2019 | | | | | 2020 | | | | | 2021 | | | | | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 계 | 질병 | 업무애로 | 유학 | 간호 | 계 | 질병 | 업무애로 | 유학 | 간호 | 계 | 질병 | 업무애로 | 유학 | 간호 | 계 | 질병 | 업무애로 | 유학 | 간호 |
| 요청건수(계) | 20 | 10 | 5 | - | 5 | 23 | 14 | 1 | - | 8 | 22 | 15 | 3 | - | 4 | 22 | 14 | 3 | - | 5 |
| 심의완료 건수 | 20 | 10 | 5 | - | 5 | 23 | 14 | 1 | - | 8 | 22 | 15 | 3 | - | 4 | 9 | 6 | 1 | - | 2 |
| 심의미완료 건수 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 13 | 8 | 2 | - | 3 |

* 심의미완료 건수 : 분기별 개최로 차기회의 개최 시 논의 대상

* 유형별 총 심의건수(74건) : 질병 - 45건 / 업무애로 - 10건 / 간호 - 19건

# 5 상조회 운영 현황

## ☐ 운영개요

○ **구성 : 전 임직원**

○ **임원(공동의장) : 인사노무처장, 조합 수석부위원장**

※ 부회장 : 노사협력팀장, 운영위원 14명 활동(각 부서 대표직원 1명, 조합 2명)

○ **운영사업**

- 본사 구내식당(직영) : 중식 직원 3,500원 / 입주업체4,500원 ※ 1식단가 : 3,122원
  오전 간식 2,000원(직원 · 일반 동일)
- 본사 카페테리아(직영) : 커피 1,500 ~ 3,000원, 머핀, 쿠키 등

## ☐ 구내식당 운영

○ **운영인력 : 8명 근무(영양사1, 조리장1, 조리사6)**

○ **중식메뉴**(1식 3~4찬) : **밥 + 국 + 주찬1**(고기류) **+ 부찬1~2**(야채류) **+ 김치**

※ 간식메뉴 : 오전 - 김밥(요일별 메뉴변경)

○ **이용인원 및 매출현황**

(2022. 5. 31. 기준, 단위 : 명)

| 구 분 | 이용인원 | 일 평 균 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 월누계 | 계 | 공단직원 | 유관기관 | 입주업체 |
| 중식 | 7,209명 | 361명 | 308명 | 51 | 2명 |
| 오전간식 | 코로나대응운영중단 | - | - | - | - |
| 오후간식 | 코로나대응운영중단 | - | - | - | - |

※ 구내식당 수지현황

수 입 : 21,968천/ 지 출 : 22,505천원 / **순수익 : -537천원**

〈※구내식당 수입 운영준비금 500만원포함〉

## ☐ 카페 뜨라레 운영

○ **운영인력 : 바리스타 2명**

○ **판매메뉴 : 커피**(음료)**류**(아메리카노 외18종), **빵류** (머핀 외)

○ **판매현황**

(2022. 5. 31. 기준)

| 구 분 | 판매수량(개) | | 수지현황(천원) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5월 | 누계 | 수입 | 지출 | 순이익 |
| 계 | 8,023 | 27,901 | 13,447 | 11,002 | 2,445 |

# 6 사내근로복지기금 및 콘도운영

## ☐ 사내 복지기금 운영

○ 설립근거 : '94, '95 단체협약 및 근로복지기본법

○ 구 성

| 기 능 | 명 칭 | 공 단 | 노 조 |
|---|---|---|---|
| 의결기관 | 협의회<br>(노사 각3명) | 이 사 장<br>경영전략본부장<br>인사노무처장 | 위 원 장<br>수석부위원장<br>사무 처장 |
| 집행기관 | 대표이사<br>이 사<br>감 사 | 인사노무처장<br>노사협력팀장<br>재무팀장 | 위 원 장<br>사무 처장<br>수석부위원장 |

○ 자본금 : 16,684백만원 (단위 : 백만원)

| '94~'06 | '07 | '08 | '09 | '10 | '11 | '12 | '13 | '14 | '15 | '16 | '17 | '18 | '19 | '20 | '21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6,506 | 1,000 | 1,000 | 900 | 1,000 | 1,000 | 500 | 1,300 | 778 | 750 | 750 | 1,200 | - | - | - | - |

※ 출연금 목적사업사용

- '09년 (15억출연) : 6억 (특별위로품 3억5천만원, 설날위로품 2억5천만원)
- '12년 (10억출연) : 5억 (특별위로품 5억원)
- '13년 (15억출연) : 2억 (수혜대상 확대에 따른 부족금액 충당)
- '14년 (15억출연) : 722백만원 (수혜대상 확대에 따른 부족금액 충당)
- '15년 (15억출연) : 750백만원 ('15. 임금 및 단체교섭에 따른 목적사업 확대)
- '16년 (15억출연) : 750백만원
- '17년 (20억출연) : 800백만원
- '18년 ~ '21년까지 사내기금 미출연

○ 목적사업 〔근로복지기본법시행령 제46조〕

- 저소득근로자의 생활안정 대부
- 장학금, 재난구호금의 지급, 기타 근로자 생활원조
- 사내체육, 문화활동 등 직원 복리후생사업

○ **목적사업 집행현황**(발생이자 집행분 포함)

(단위 : 백만원)

| 연평균 | '08 | '09 | '10 | '11 | '12 | '13 | '14 | '15 | '16 | '17 | '18 | '19 | '20 | '21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 624 | 272 | 366 | 918 | 234 | 856 | 318 | 537 | 1,522 | 727 | 915 | 480 | 474 | 493 | 622 |

※ 집행내역 : 경조비, 경조화환, 명절위로품, 자녀출산·입학기념품

## ▢ 콘도운영 현황

| 구 분 | 회원권수 | 이용가능지역 | 배정박수 |
|---|---|---|---|
| 계 | 84 | 55개 지역 | 2,417박 |
| 대 명<br>(22,26,32평형) | 30 | 설악, 홍천, 양평, 단양, 경주, 제주, 양양, 변산, 거제,여수엠블, 고양엠블, 삼척,청송 (13) | 900박 |
| 한 화<br>(25,38평형) | 17 | 설악쏘라노, 설악별관,양평, 수안보, 용인, 대천, 산정호수, 백암, 경주, 해운대, 지리산, 제주, 평창 (13) | 482박 |
| 켄싱턴<br>(26평형) | 11 | 경주,남원,도고,설악비치,제주서귀포,제주한림,청평,충주, 하동, 해운대, (경주보문,수안보,제주중문:한국콘도)(13) | 330박 |
| 일 성<br>(21평형) | 13 | 설악, 남한강, 부곡, 무주, 경주, 지리산, 제주비치 (7) | 390박 |
| 리 솜<br>(28평형) | 5 | 제천, 덕산, 안면도 (3) | 75박 |
| 금 호<br>(28평형) | 4 | 설악, 통영, 화순, 제주 (4) | 120박 |
| 동강 시스타<br>(39평형) | 2 | 영월 | 60박 |
| 롯데 부여<br>(31평형) | 2 | 부여 | 60박 |

※ 총 구입액 : 2,071백만원(84구좌) - 예산 651백만원(26구좌), 사내기금 1,420백만원(58구좌)

※ 관리비 정산 : 본인 부담 (복지 포인트 차감 결제), 1박 기준 : 평균 110천원

# 7 임금 및 근무현황

## ☐ 임금 구성

○ 임금 구성비율 : 기본급(69%), 제수당(11%), 복리후생(8%), 평가급(12%)

○ 임금 구성항목 ※ 지급 : 매월 20일

| 항 목 | 내 역 |
|---|---|
| 기 본 급 | · 본봉(1~8급) / 직무급(1~8급) / 호봉급(1~40호봉) |
| 제 수 당 | · 기술수당 / 위험수당 / 특수직수당(해당업무 종사자 직급 및 호봉별 차등지급)<br>· 장기근속수당(5년 이상 근속자 월 4~8만원 차등지급, 3년 내 군복무 포함)<br>· 가족수당(부양가족 4명 한도지급 ※ 자녀제외)<br>· 연차수당(미사용일수 수당 지급 ※ 의무사용연차 12개 제외) / 야간수당 |
| 복리후생비 | · 급식보조비(월 10만원) / 효도휴가비(기본급 50% × 2회, 설·추석)<br>특수직장려금(업무 특성에 따라 변동 5~25만원) |
| 평 가 급 | · 자체평가급 : 경영평가 결과와 상관없이 100%<br>· 기관 인센티브 평가급 : 0~200% ※ 개인별 차등 지급(4단계, ±25%) |

## ☐ 임금 지급현황(2020년) ※ 평균연봉에 평가급 제외(총인건비 기준)

○ 직군별 평균연봉(임금) 현황 (단위 : 천원)

| 구 분 | 임 원 (연봉) | | | 사무·기술 등 (1~8급) | 상수도 (8급) | 사회복지 (7급보~8급) | | 시설관리 (8급) | 자전거관리 (8급) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 직 군 | 이사장 | 감 사 | 본부장 | 사무·기술<br>조사·조무 | 검침·교체원 | 운전원 | 상담원 | 청소·주차·경비 | 배송·정비·상담 |
| 평균연봉 | 134,377 | 103,437 | 91,034 | 46,888 | 36,239 | 36,444 | 38,017 | 32,192 | 29,972 |

○ 직급별 평균연봉(임금) 현황 (단위 : 천원)

| 구 분 | 1급 ( 호) | 2급 ( 호) | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 7급(보) | 8급 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 평균연봉 | 90,338 | 81,093 | 74,382 | 69,745 | 63,436 | 47,732 | 44,962 | 39,869 | 33,354 |

## ▢ 퇴직금 운영현황

○ **공단 퇴직금 제도: 사내유보**(2011년 이전 퇴직보험 불입분 존재)

○ **퇴 직 금 추 계 액: 121,589백만원**(2022. 3. 31. 기준)

- 퇴직금 사내유보액: 114,400백만원
- 퇴직보험 예 치 액: 7,189백만원 ※ 8개 보험사 분할예치

▸ 2011년 퇴직보험 폐지에 따라 이전 납입된 금액이 존재하는 직원이 퇴직 또는 중간정산 할 경우 보험사 적립액만큼 지급되고 잔액은 퇴직급여충당금에서 지급

## ▢ 평가급 지급현황

○ **관련근거 : 지방공기업 예산편성기준**

- 지급시기 : 평가결과 확정 통보일로부터 3개월 이내
- 지급방법 : 직전년도 보수월액 × 지급율

* 보수월액 : 기본급+공통수당(상여, 근속, 효도휴가비, 급식보조비)

○ **지급기준 : 근무실적 평가 고려하여 4등급(수/우/양/가) 이상 차등지급**

- 평가등급별 인원배분 비율 : 최고 20% 이내/ 최저 10% 이상
- 특정 평가등급 인원배분 비율 : 50% 이내
- 지급률 차이 : 최고(수) ~ 최저(가) 등급 간 50% 이상

※ 최근 3개년 평가결과: 2018년(가등급), 2019년(가등급), 2020년(가등급)

## ▢ 사업장별 근무 체계

| 근 무 형 태 | | 대상 사업장 |
|---|---|---|
| 일근제 | 평 일 (09:00 ~ 18:00) | · 본사 및 사업단 사무실 (대공원 제외)<br>· 공사 감독, 청계천, 공동구, 주차장 사무실 |
| | 연중무휴 (09:00 ~ 18:00) | · 상가 현장관리소, 월드컵 홍보관, 공원 사무실, 묘지 · 승화원, 수서역 주차장 등 |
| 교대제 | 24시간 교대제<br>· 주간 : 09:00 ~ 18:00<br>· 야간 : 18:00 ~ 09:00 | · 상가현장 · 방재센터, 월드컵 방재센터 · 주차장, 도로순찰대 · 기전 · 청소, 교통정보 상황실<br>· 청계천 · 공동구 감시센터 관리소, 잠실주차통합센터 |
| | 24시간 시차제<br>· 주간 : 09:00 ~ 22:00<br>· 야간 :19/22:00 ~ 07:00 | · 콜택시 운전 · 상담원 |

# 8 복리후생 제도

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>주 요 내 용</th><th>재 원 (단위:천원)</th><th></th></tr>
<tr><td colspan="2">자녀 학자금</td><td>- 대학생 : 무이자 대부(2년 거치 2~4년 상환)<br>· 2022년 지원현황 (단위 : 천원)<br><table><tr><th>구 분</th><th>인원(자녀기준)</th><th>인당 지급액</th><th>총 금 액</th><th>비고</th></tr><tr><td>대 학 (대출)</td><td>62명</td><td>3,623</td><td>224,628</td><td>5월말 기준</td></tr></table></td><td>대 학 : 800,000</td><td rowspan="3">예<br>산</td></tr>
<tr><td colspan="2">선택적<br>복지제도</td><td>- 지급포인트 : 연 1,663천원(인당) ※ 단체보험료 360천원 포함<br>- 운영 항목 : 건강관리, 자기계발, 여가활용, 가정친화 등<br>- 운영 방법 : 위탁운영(이지웰페어), 카드사(삼성카드)<br>- 계약 기간 : '21. 1. 1. ~ '22. 12. 31.<br>※ 단체보험 주요 보장내역 : 사망, 상해 의료비 등</td><td>7,206,560</td></tr>
<tr><td colspan="2">법 인 콘 도</td><td>- 운 영 사 : 대명, 한화, 켄싱턴, 일성, 리솜, 금호, 동강시스타, 롯데부여<br>- 회원권수 : 84구좌 / 배정박수 : 2,417박<br>※ 총 구입액 : 2,071백만원(84구좌) ┌ 예산 651백만원(26구좌)<br>└ 사내기금 1,420백만원(58구좌)<br>※ 숙박비 정산 : 본인 부담 (1박 기준 : 평균 110천원)</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">건 강 검 진</td><td>- 검진기관 : 15개 기관 18개소<br>- 검진기간 : 2021. 3. 8.(월) ~ 2021. 10. 31.(일)<br>- 운영방법 : 위탁운영 ※ ㈜녹십자헬스케어<br>- 검진구분 : 종합검진, 야간특수검진, 폐CT, 중금속(납)검사, 광물성분진<br>※ 독감예방접종(3주) 10월 중 실시 완료</td><td>1,587,886</td><td rowspan="2">예<br>산</td></tr>
<tr><td colspan="2">장 의 용 품</td><td>1인 1set(10만원)</td><td>20,000</td></tr>
<tr><td rowspan="6">경조사지원</td><td>경조비 및 경조화환</td><td>- 축 의 금 : 본인결혼(20만원), 자녀결혼(10만원),<br>직원부모 및 배우자 부모 회갑, 칠순(10만원)<br>- 부 의 금 : 본인사망(250만원), 배우자사망(150만원),<br>직원 부모 및 배우자 부모 사망(40만원),<br>자녀사망(40만원)<br>- 조화(사망) : 본인, 배우자, 본인부모, 배우자 부모, 자녀<br>- 화환(결혼) : 본인, 직원자녀</td><td>160,360 ('21년 집행액)</td><td rowspan="6">사<br>내<br>복<br>지<br>기<br>금</td></tr>
<tr><td rowspan="4">기념품지급</td><td>자녀입학</td><td>초 10만원 / 중·고 20만원 / 대학 40만원 상품권 지급</td><td>96,837 ('21년 집행액)</td></tr>
<tr><td>자녀출산</td><td>첫째 30만원, 둘째 50만원, 셋째 100만원 상품권 지급</td><td>19,365 ('21년 집행액)</td></tr>
<tr><td>장기근속</td><td>10년(10만원) / 15년(15만원) / 20년(20만원)<br>/ 25년(30만원) / 30년(40만원) : 상품권 지급</td><td>63,015 ('21년 집행액)</td></tr>
<tr><td>명절 기념</td><td>1인당 연 1회 상품권 지급(설)</td><td>202,550 ('21년 집행액)</td></tr>
<tr><td colspan="2">가 계 안 정</td><td>- 생활안정자금 대출(금리: 연 2.5%, 대출액 인당: 2~3천만원)<br>- 주택자금 대출(금리: 연 2.5%, 대출액 인당: 3천만원) ※ 미운영</td><td>대출가능액: 560백만원/월<br>* 대출액: 14,841백만원<br>(2022년 4월말 기준)</td></tr>
</table>

## ▢ 휴가제도(일 · 가정양립)

| 구 분 | | 내 용 |
|---|---|---|
| 법정휴가 | 보 건 휴 가 | 월 1일(무급) |
| | 산전 산후 휴가 | 90일 |
| 연 차 유 급 휴 가 | | 1년 개근 시 15일 ※ 매2년마다 1일 가산, 최대 25일 |
| 유급휴가 | 공 가 | 동원훈련, 투표, 건강검진, 헌혈, 공단직무관련 교육 참가 등 |
| | 병 가 | 연 60일 |
| | 포 상 휴 가 | 공단발전에 현저한 공적이 있는 경우(5일 이내) |
| | 청 원 휴 가 | 본인 또는 가족의 결혼·사망 등(5일 이내), 직원 자녀의 출산(1일) |
| | 유 산 휴 가 | 30~90일 |
| | 장기근속 특별휴가 | 10~20년 : 10일, 20~30년 : 20일, 30년 이상 : 20일 |
| 일·가정 양립 지원제도 | | · 시차출퇴근제, 선택적근로시간제(신설), 재택근무제, 스마트워크 운영(7개소)<br>· 사전휴가제(샌드위치데이 및 명절 전·후), 집중휴가제<br>· 30분단위 휴가제도, 초과근무 저축을 통한 휴무보상제도<br>· 자동육아휴직제도<br>· 가족돌봄휴가(연간 2~3일), 자녀입영휴가(1일),<br>· 모성보호시간(1일 2시간), 육아시간사용(1일 2시간)<br>· '만원의행복' 등 가족친화프로그램 운영<br>· 가정의날(매주 수요일), 워킹패션데이(매주 금요일) |

## ▢ 하계휴양소 운영

○ **2020년 운영실적 : 총 3,046박(1,516명이용)** ※전국 32개소운영

○ **2021년 운영**

- 운영기간 및 장소 : 2021. 7. 23.(금) ~ 8. 22.(일)

  * 총 32개소 : 수도권 9개소, 강원권 9개소, 충청권 3개소, 전라권 4개소, 경상권 7개소

- 운영규모 : 총 3,150박

- 운영방법 : 위탁업체를 통한 운영 * ㈜샬레코리아

- 운영예산 : 674백만원

- 이용인원 : 1,575명 ※ 1인당, 2박 3일

## ▢ 직장 어린이집 운영 현황

○ 원　　명 : **누비어린이집**(성동구 왕십리로26길 29-1, 29-5) *개원일 : 2017. 4. 27.

- **부지조성비** : 1,854백만원 (부동산매입 1,816 / 조성비 38)
- **건 립 비** : 1,189백만원 (설계비 52 / 공사비 1,118 / 감리비 등 19)
- **규　　모** : 지상3층, 연면적428.19㎡, 대지면적268.2㎡, 건축면적 155.37㎡

☞ 보육실(4), 화장실(4), 미니도서관(2), 옥상놀이터, 조리실, 원장실, 교사실

○ **운영방법 : 위탁운영** * 킨더슐레보육경영연구소(2022. 3. ~ 2023. 2.)

○ **운영예산 :** 553백만원 (공단예산 318백만원 / 정부지원금 등 235백만원)

※ 현원 30명으로 환산하여 예산편성 운영 中

○ **원아현황 : 현원 20명**　　**※ 정원 48명**

| | 계 | 만1세 | 만2세 | 만3세 | 만4~5세 |
|---|---|---|---|---|---|
| **정 원** | 48명 | 10명 | 14명 | 10명 | 14명 |
| **현 원** | 20명<br>(공단17, 지역3) | 9명<br>(공단 6, 지역2) | 4명<br>(공단 4, 지역0) | 5명<br>(공단 4, 지역1) | 2명<br>(공단 2, 지역0) |

○ **교직원현황 : 8명** * 원장(1), 정교사(4), 보조교사(1), 조리사(1)　**※ 정원 11명**

| | 계 | 만1세 | 만2세 | 만3세 | 만4세 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **정 원** | 11명 | 2명 | 2명 | 1명 | 1명 | 원장(1), 조리사(1), 보조교사(3) |
| **현 원** | 8명 | 2명 | 1명 | 1명 | 1명 | 원장(1), 조리사(1), 보조교사(1) |

※ 차량기사 1명 별도

○ **위탁업체**

- 업　체　명 : 킨더슐레 보육경영연구소(비영리 단체)
- 위 탁 기 간 : 2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28.
- 위탁 수수료 : 연 15,840천원　※월 132만원
- 과 업 범 위 : 어린이집 운영일체

# Ⅳ 2022년 주요사업 추진현황

| 경영전략 | 사 업 명 | 추진 목표 / 현황 / 향후계획 |
|---|---|---|
| 청렴경영 | 〔**핵심**〕〔**시민평가**〕〔**청렴과제**〕<br>퇴직업무처리에 관한<br>통합지침 마련 | 〔추진목표〕 지침수립 및 게시, '청렴서약서' 징구절차 마련<br>〔추진현황〕 퇴직업무 연관직원에 대한 의견수렴(~5.19)<br>〔향후계획〕 『이해충돌방지법』 시행(5.19)에 맞춰 준비중 |
| 소통경영 | 〔**핵심**〕〔**청렴과제**〕<br>노사 상호이해 증진을 위한<br>교육프로그램 확대 운영 | 〔추진목표〕 노사 공동교육(연2회), 노무담당자 교육(연5회)<br>〔추진현황〕 노사 공동교육 1건 완료(노사정 파트너십 활성화 워크숍, 3월) 및 2건 추진중(노사관계 전문가과정 등)<br>〔향후계획〕 노무담당자 교육 실시 예정 |
| 소통경영 | 〔**핵심**〕〔**본부장역점**〕<br>워라밸 강화를 위한<br>가족친화인증제 재인증 | 〔추진목표〕 가족친화인증 재획득<br>〔추진현황〕 가족친화인증 설명회 참석 (5.11)<br>〔향후계획〕 재인증 신청 및 운영실적 제출예정 (~6.30) |
| 안전경영 | 〔일반〕<br>중대산업재해 예방 등을 위한<br>보건관리 강화 | 〔추진목표〕 심뇌혈관질환 위험도평가, 대사증후군관리 확대<br>〔추진현황〕 추진대기<br>〔향후계획〕 추진대기 |
| 현장경영 | 〔일반〕<br>공정·정확한 인사운영관리를 위한<br>ETIS시스템 고도화 | 〔추진목표〕 인사기록카드 정비, 추천심사위 ETIS시스템화<br>〔추진현황〕 인사카드 정비 및 부서관리자 제공완료(2월)<br>〔향후계획〕 추천심사위 ETIS개발 추진(상반기 근평이후) |
| 혁신경영 | 〔일반〕<br>전자근로계약서 및 인사기록물<br>디지털 아카이브 도입 | 〔추진목표〕 전자근로계약 및 디지털 인사기록물실 도입<br>〔추진현황〕 추진대기<br>〔향후계획〕 추진대기 |
| 혁신경영 | 〔일반〕<br>사내기금 재무구조 개선을 통한<br>기금건전화 추진 | 〔추진목표〕 '21년 기금결산 후, 기금건전성 확보방안 수립<br>〔추진현황〕 추진대기(노사협의 中)<br>〔향후계획〕 사내근로복지기금 협의회시 안건상정 |
| 혁신경영 | 〔일반〕<br>일가정 양립을 위한<br>다양한 유연근무제 시행 확대 | 〔추진목표〕 유연근무형태 추가도입 및 스마트워크스테이션 1개소 이상 확대 조성<br>〔추진현황〕 노사간 '선택적근로시간제' 도입 합의(3.24) 및 선택적근로시간제 시행 ('22.6월 ~)<br>〔향후계획〕 스마트워크 만족도조사 결과 및 이용현황 모니터링을 통해 추가 조성 검토 |